

16  
20

Утвержден  
протоколом общего собрания членов  
Нотариальной палаты города Алматы  
от «12» октября 2018 года.

**УСТАВ  
НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА АЛМАТЫ**

г.Алматы, 2018 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нотариальная палата г. Алматы (далее – Палата) является некоммерческой, профессиональной, самофинансируемой организацией, создаваемой в результате объединения нотариусов с целью достижения ими общих целей, не противоречащих законодательству РК.

1.2. Настоящий Устав разработан на основании Конституции Республики Казахстан, Гражданского кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «О нотариате», Закона Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» и других нормативных правовых актов, настоящего Устава, исходя из общепризнанных, международных принципов, норм и стандартов.

1.3. Палата осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления, самофинансирования, гласности, законности, равноправия, уважения её членов и контроля со стороны органов государственной власти в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Палата является юридическим лицом, имеет на праве собственности обособленное имущество, которое отражается на самостоятельном балансе Палаты, расчетные счета в банковских учреждениях, может приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. Палата самостоятельно осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в соответствии с законодательством Республики Казахстан, целями своей деятельности и назначением имущества.

1.5. Палата отвечает по своим обязательствам, принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть наложено взыскание.

1.6. Палата не отвечает по обязательствам своих членов, равно как и члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты.

1.7. Палата имеет свою эмблему (символику), печать, штампы, фирменные бланки со своим наименованием, зарегистрированные в установленном порядке.

1.8. Палата является членом Республиканской нотариальной палаты (далее - РНП).

1.9. Срок деятельности Палаты не ограничен.

1.10. Полное наименование Палаты:

на государственном языке: Алматы қаласының Нотариаттық палатасы;

на русском языке: Нотариальная палата города Алматы.

Сокращенное наименование Палаты:

на государственном языке: Алматы қ. Нотариаттық палатасы;

на русском языке: Нотариальная палата г. Алматы.

1.11. Место нахождения Палаты: 050000, Республика Казахстан, город Алматы, Алмалинский район, улица Айтиева дом 134, угол улицы Карасай батыра.

1.12. Место нахождения Частного нотариального архива: 050000, Республика Казахстан, город Алматы, Алмалинский район, улица Карасай батыра, дом 96.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПОЛНОМОЧИЯ) НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ

2.1. Целью создания Палаты является выражение и защита прав и законных интересов нотариусов, занимающихся частной практикой, а также осуществление контроля за соблюдением законодательства о нотариате при совершении нотариальных действий.

2.2. Предмет деятельности (полномочия) Нотариальной Палаты:

1) осуществляет общее руководство и координирует деятельность частных нотариусов;

2) представляет и защищает права и законные интересы своих членов в государственных органах, негосударственных организациях, оказывает им помощь и содействие в развитии нотариального дела;

3) осуществляет контроль за соблюдением законодательства о нотариате при совершении нотариальных действий частными нотариусами;

3-1) организует работу по соблюдению частными нотариусами законодательства Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) вносит представление о приостановлении, лишении и прекращении действия лицензии частного нотариуса;

5) организует страхование гражданско-правовой ответственности по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда в результате совершения нотариальных действий;

5-1) информирует территориальные органы юстиции о случаях уклонения частных нотариусов от заключения договора обязательного страхования своей гражданско-правовой ответственности и нарушения иных требований законодательства Республики Казахстан об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности частных нотариусов;

6) организует стажировку лиц, претендующих на право занятия нотариальной деятельностью, и обучение частных нотариусов;

7) возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью своих членов;

8) привлекает к ответственности частного нотариуса за нарушение профессиональных обязанностей и этики в соответствии с Кодексом этики нотариуса;

9) рассматривает жалобы и заявления граждан и юридических лиц на служебные действия частных нотариусов;

10) организует повышение профессиональной квалификации нотариусов.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ

3.1. Палата обладает полной самостоятельностью в вопросах определения форм и методов управления, принятия хозяйственных решений, имеет право заключать договора, с любыми другими юридическими и физическими лицами, участвовать в ассоциациях и объединениях, деятельность которых соответствует целям Палаты.

3.2. Палата имеет право на самостоятельное инвестирование проектов, программ, мероприятий в собственной деятельности.

3.3. Палата может осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей. Предпринимательская деятельность Палаты осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.4. Доходы от предпринимательской деятельности Палаты не перераспределяются между членами Палаты, подлежат налогообложению в соответствии с законодательством Республики Казахстан и должны использоваться для достижения уставных целей.

3.5. Палата имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- 1) распространять информацию о своей деятельности и пропагандировать свои уставные цели;
- 2) представлять и защищать права и законные интересы своих членов в судах, органах государственной власти, иных организациях;
- 3) проводить собрания, учреждать средства массовой информации;
- 4) вступать в члены некоммерческих неправительственных объединений, а также заключать с ними договоры;
- 5) использовать средства Палаты на благотворительные цели;
- 6) заключать договоры, осуществлять совместные исследования, проекты и программы;
- 7) выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- 8) приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;
- 9) приобретать, отчуждать, представлять или получать в пользование или в аренду здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другое движимое или недвижимое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности;
- 10) приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности;
- 11) поддерживать прямые международные контакты и связи;
- 12) осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные Законом «О нотариате»;

3.6. Палата обязана:

- 1) соблюдать законодательство Республики Казахстан, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Палаты, а также нормы, предусмотренные Уставом;
- 2) обеспечить своим членам возможность ознакомиться с документами и решениями, затрагивающими их права и интересы;
- 3) информировать своих членов о поступлении и расходовании денежных средств;

4) информировать регистрирующий орган об изменениях местонахождения постоянно действующего руководящего органа и данных о руководителях в объеме сведений, включаемых в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

#### 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ (ПРИЕМА), ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, И УТРАТЫ ЧЛЕНСТВА (ВЫХОДА) В ПАЛАТЕ

4.1. Членом Палаты может быть гражданин Республики Казахстан, достигший возраста двадцати пяти лет, имеющий высшее юридическое образование, стаж работы по юридической специальности не менее двух лет, прошедший стажировку у нотариуса сроком не менее одного года, аттестацию в аттестационной комиссии юстиции и получивший лицензию на право занятия нотариальной деятельностью, если иное не предусмотрено Законом Республики Казахстан «О нотариате».

4.2. Членом Палаты не может быть лицо, имеющее не погашенную или не снятую в установленном законом порядке судимость, признанное в установленном порядке недееспособным либо ограниченно дееспособным.

Членом Палаты также не может быть лицо, в отношении которого прекращено уголовное дело по нереабилитирующим основаниям, прекратившее нотариальную деятельность ввиду лишения лицензии либо увольнения с должности государственного нотариуса за допущенные им нарушения законодательства Республики Казахстан при совершении нотариального действия, в течение пяти лет после наступления таких событий.

Членом Палаты Нотариусом также не может быть лицо, освобожденное от уголовной ответственности на основании пунктов 3), 4), 9), 10) и 12) части первой статьи 35 или статьи 36 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, в течение трех лет после наступления таких событий:

- уволенное по отрицательным мотивам с государственной, воинской службы, из органов прокуратуры, иных правоохранительных органов, специальных государственных органов, а также освобожденное от должности судьи, в течение одного года со дня увольнения (освобождения);

- совершившее административное коррупционное правонарушение, в течение трех лет после наступления таких событий;

- уволенное с должности государственного нотариуса за допущенные им нарушения законодательства Республики Казахстан при совершении нотариального действия;

- лишенное лицензии на право занятия нотариальной деятельностью;

- исключенное из реестра палаты юридических консультантов по отрицательным мотивам, если с даты исключения прошло менее трех лет.

Членом Палаты не может быть лицо, занимающееся предпринимательской или иной оплачиваемой деятельностью за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

4.3. Прием в члены Палаты:

4.3.1. Прием в члены Палаты производится Правлением по письменному заявлению лицензиата.

4.3.2. Палата не позднее, чем за пять дней до проведения заседания Правления извещает лицензиата о месте, дате и времени проведения заседания Правления. Лицензиат обязан присутствовать на заседании Правления Палаты. Правление рассматривает документы лицензиата и принимает решения о приеме либо об отказе в приеме в члены Палаты.

При наличии оснований Палата вправе истребовать дополнительную информацию, касающуюся образования, опыта и стажа работы претендента в нотариусы путем проверки происхождения диплома о высшем юридическом образовании, направления официальных запросов в высшие учебные заведения, и проверки стажа работы по юридической специальности по пенсионным отчислениям.

4.3.3. Отказ в приеме в члены Палаты может быть обжалован в судебном порядке.

4.3.4. Принятое Правлением решение устно оглашается лицензиату в день его заседания. Выписка из решения Правления в течение пяти рабочих дней направляется в территориальный орган юстиции и выдается вновь принятому члену Палаты.

4.3.5. Члену Палаты выдается удостоверение частного нотариуса города Алматы.

4.4. Приостановление членства в Палате:

4.4.1. Добровольное приостановление нотариальной деятельности производится на основании письменного заявления члена Палаты по состоянию здоровья, семейным и иным обстоятельствам, предусмотренным Законом Республики Казахстан «О нотариате»;

4.4.2. На основании решения Министерства юстиции Республики Казахстан о приостановлении действия лицензии нотариуса;

4.4.3. В связи с неисполнением членом Нотариальной палаты решения Правления Нотариальной палаты, обязанностей, предусмотренных Уставом.

В период приостановления действия лицензии нотариус не вправе совершать нотариальные действия.

4.5. Утрата членства в Палате:

4.5.1. Добровольный выход из членства Палаты и сложение своих полномочий. Член Палаты может выйти из неё в добровольном порядке на основании письменного заявления;

4.5.2. При приостановлении действия лицензии нотариуса. После уведомления Министерством юстиции Республики Казахстан о принятии решения о приостановлении действия лицензии нотариуса Правлением Палаты принимается решение об утрате его членства в палате;

4.5.3. При прекращении действия лицензии в случае лишения лицензии, а также по решению Министерства юстиции Республики Казахстан в случаях, установленных Законом Республики Казахстан «О нотариате»;

4.5.4. При исключении из членства Палаты решением Правления в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом (нарушение обязанностей, неуплата членских, целевых взносов, нарушение Кодекса этики нотариуса).

4.6. Заявление о выходе из членов нотариальной палаты подается в Правление нотариусом после передачи находящихся на его хранении нотариальных документов другому нотариусу или в Частный нотариальный архив, сдачи печать частного нотариуса в территориальный орган юстиции и направлении уведомления в территориальный орган юстиции о прекращении осуществления нотариальной деятельности. Заявление о выходе рассматривается в течение 15 рабочих дней.

4.7. Решение о выходе нотариуса из членов Палаты принимается большинством голосов присутствующих членов Правления.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

5.1. Нотариус вправе:

1) совершать нотариальные действия, предусмотренные Законом РК «О нотариате» и другими законодательными актами Республики Казахстан, в интересах физических и юридических лиц, обратившихся к нему;

2) составлять проекты сделок, заявлений и других документов;

3) изготовлять копии документов и выписки из них;

4) давать консультации по вопросам совершения нотариальных действий;

5) истребовать от физических и юридических лиц документы и сведения, необходимые для совершения нотариальных действий, с соблюдением установленных законодательными актами Республики Казахстан требований к разглашению сведений, составляющих коммерческую, банковскую и иную охраняемую законом тайну;

6) заниматься научной, педагогической и творческой деятельностью, за исключением случаев занятия иной оплачиваемой деятельностью или состояния в трудовых отношениях в качестве наемного работника;

7) проводить примирительные процедуры;

8) избираться (назначаться) арбитром в арбитражном разбирательстве;

9) избирать и быть избранными в выборные органы Палаты;

10) голосовать на общем собрании членов Палаты, при этом делегирование членом Палаты своих полномочий на Общих собраниях другим членам Палаты и/или третьим лицам на основании доверенности не допускается;

11) принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Палатой;

12) лично присутствовать на заседаниях Правления при рассмотрении вопросов, непосредственно их касающихся;

13) получать консультации, методическую и материальную помощь от Палаты;

14) обращаться в Палату по вопросам профессиональной деятельности и социальной защиты, выступать с инициативами, вносить предложения и рекомендации по совершенствованию нотариальной деятельности и деятельности Палаты;

15) знакомиться с протоколами заседаний Правления, протоколами Собраний, протоколами комиссий и рабочих групп, образуемых Правлением, получать иную информацию и документы о деятельности Палаты, за исключением информации и документов, содержащих сведения, касающиеся профессиональной деятельности членов Палаты, персональных данных работников палаты;

16) проводить совместные встречи, методические консультации и другие мероприятия по обмену опытом в целях формирования единообразной нотариальной практики;

17) пользоваться льготами при оплате членских взносов на основании письменного заявления в случаях неосуществления нотариальной деятельности в период отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, болезни и другим обстоятельствам, связанным с обеспечением здоровья.

18) обжаловать в установленном порядке решения органов Палаты;

19) получать компенсацию своих расходов, непосредственно связанных с участием в деятельности палаты;

20) добровольно выйти из членства в Палате.

5.2. Член Палаты обязан:

1) совершать нотариальные действия, а также действия, связанные с электронной регистрацией, в соответствии с требованиями Закона РК «О нотариате», Закона Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество" и других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих деятельность нотариата;

2) разъяснять гражданам и юридическим лицам права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых нотариальных действий, с тем, чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована им во вред;

3) хранить в тайне сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением его профессиональной деятельности;

4) отказывать в совершении нотариального действия в случае его несоответствия законодательству Республики Казахстан;

5) соблюдать профессиональную этику;

6) представлять по жалобам на свое действие в органы юстиции и (или) палату сведения о совершенном нотариальном действии, иные документы, а в необходимых случаях - личные объяснения, в том числе по вопросам несоблюдения требований профессиональной этики;

7) участвовать на Общих собраниях, семинарах, являться по приглашению Правления Палаты на её заседания;

8) передать документы, находящиеся в производстве, другому нотариусу в случае приостановления действия его лицензии в порядке, предусмотренном Правилами по нотариальному делопроизводству;

9) сдать печать в территориальный орган юстиции на период приостановления действия лицензии, а также в случае прекращения действия лицензии;

10) передать все находящиеся на хранении нотариальные документы в частный нотариальный архив в случаях прекращения действия его лицензии по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2), 4), 4-1) и 6) пункта 1 статьи 12 Закона РК «О нотариате»;

11) предоставлять в течение месяца сведения по изменению его фамилии, имени, отчества и смены местонахождения его помещения территориальному органу юстиции;

12) известить в течение пяти рабочих дней территориальный орган юстиции и Палату в случае неосуществления нотариальной деятельности в течение одного месяца;

13) повышать профессиональную квалификацию.

14) не совершать действия и проступки, наносящие урон чести, личного достоинства и деловой репутации членов и работников Палаты, в том числе посредством социальных сетей и других интернет-ресурсов.

## 6. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ. СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ РУКОВОДЯЩИХ ОРГАНОВ.

6.1. Общее собрание членов Палаты (далее - Собрание) является высшим органом управления Палаты. 22

Исполнительным органом является Правление, возглавляемое его Председателем.

Дисциплинарным органом является Дисциплинарная комиссия. 26

Ревизионным органом является Ревизионная комиссия.

#### 6.1.1. Общее собрание членов Палаты:

Собрание вправе рассматривать и принимать решения по любым вопросам деятельности Палаты.

6.1.2. Исполнение решений, принятых Собранием, обязательны для всех членов Палаты и ее органов.

6.1.3. К исключительной компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) принятие и утверждение Устава Палаты, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) избрание и прекращение полномочий Председателя палаты, членов правления, ревизионной и дисциплинарной комиссий;
- 3) определение основных направлений деятельности нотариальной палаты, источников формирования и принципов использования ее имущества;
- 4) утверждение отчетов о деятельности органов нотариальной палаты;
- 5) утверждение отчета о финансово-хозяйственной деятельности нотариальной палаты;
- 6) утверждение бюджета нотариальной палаты, а также его исполнения;
- 7) определения компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Палаты;
- 8) определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки ревизионным органом и утверждения их результатов;
- 9) принятия в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Палаты в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств;
- 10) определение размеров членских взносов;
- 11) приобретение Палатой имущества, подлежащего государственной регистрации, и распоряжение им;
- 12) заслушивание и утверждение отчетов Правления, Ревизионной и Дисциплинарной комиссий;
- 13) решение о добровольной реорганизации и ликвидации Палаты;
- 14) решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Республики Казахстан.

6.1.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Палаты. Количество присутствующих на Собрании членов Палаты (кворум) для проведения Собрания определяется путем проведения регистрации членов Палаты и выдачи членам Палаты мандатов для голосования.

Для определения полномочий прибывших на собрание членов Палаты, проводится их регистрация, которую осуществляют работники Палаты. Регистрация членов Палаты проводится путем проверки (установления личности члена Палаты) по списку, истребования подписи и выдачи зарегистрированным членам Палаты мандата для голосования, свидетельствующего о полномочиях члена Палаты для участия на собрании.

Для определения наличия (отсутствия) кворума и правомочности проведения собрания избирается Мандатная комиссия в количестве не менее пяти ( 5 ) человек. Мандатная комиссия может быть избрана для работы, как на одном собрании, так и на постоянный срок, при этом срок действия Мандатной комиссии не может быть больше трех лет.

Мандатная комиссия дает заключение о наличии (отсутствии) кворума и правомочности проведения собрания и передает его Председателю Палаты. Председатель Палаты объявляет членам Палаты о наличии (отсутствии) кворума и правомочности проведения собрания. Заключение мандатной комиссии и итоги голосования в обязательном порядке должны быть занесены в протокол собрания.

6.1.5. Собрание созывается Правлением не менее одного раза в год. Внеочередное собрание может созываться по инициативе не менее половины членов Палаты и/или Правлением Палаты. Техническую работу по подготовке протокола осуществляют работники Палаты.

6.1.6. По решению Правления Палата извещает членов Палаты о проведении Собрания с рассылкой по электронной связи повестки дня, проектов решений и других материалов, касающихся вопросов, включенных в повестку дня, не позднее десяти дней до даты проведения Собрания, а при выборах органов управления - не позднее тридцати дней.

6.1.7. Собрание ведет Председатель Собрания, избираемый Собранием. Протокол Собрания ведет Секретарь Собрания, избираемый Собранием. Председатель и Секретарь собрания избираются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании членов Палаты. Протокол собрания подписывается Председателем и Секретарем Собрания.

6.1.8. Решения Собрания принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Палаты, присутствующих на Собрании, за исключением вопросов выбора Председателя нотариальной палаты, членов Правления Палаты, которые проводятся тайным голосованием. Выборы членов Дисциплинарной комиссии Палаты, Ревизионной комиссии Палаты проводятся путем открытого голосования простым большинством голосов членов Палаты, присутствующих на Собрании.

6.1.9. Подсчет голосов на Собрании осуществляется Счетной комиссией, избираемой Собранием путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании членов Палаты. Количественный состав Счетной комиссии определяется на собрании.

При подсчете голосов по вопросам, решаемым открытым голосованием, путем подсчета мандатов для голосования, итоги проголосовавших «за», «против», «воздержался» вносятся в протокол общего Собрания, за исключением избрания Председателя, Секретаря и членов Счетной комиссии собрания.

При подсчете голосов по вопросам, решаемым тайным голосованием, Счетная комиссия составляет соответствующий протокол, подписываемый всеми членами Счетной комиссии. Протокол Счетной комиссии приобщается к протоколу общего Собрания.

6.2. Исполнительный орган Палаты – Правление Палаты. Постоянно действующим органом управления Палаты в период между Собраниями является Правление - коллегиальный исполнительный орган управления Палаты. Правление осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания. Правление подотчетно Общему собранию. Деятельность Правления осуществляется на основе коллегиальности руководства, гласности и отчетности.

6.2.1. Выборы и состав Правления Нотариальной Палаты:

Правление Палаты избирается в количестве не менее 9 человек тайным голосованием сроком на четыре года из числа присутствующих на Общем Собрании членов Палаты. Членами Правления становятся кандидаты, набравшие наибольшее число голосов из числа присутствующих на Собрании членов Палаты.

В состав Правления по должности входит Председатель Палаты, который руководит её работой.

Членом Правления Палаты может быть избран член Палаты, выполняющий требования Устава Палаты, не имеющий в течение последних пяти лет приостановление действия лицензии на право занятия нотариальной деятельностью, активно участвующий в деятельности Палаты, являющийся членом Палаты не менее пяти лет.

По решению Общего собрания полномочия любого из членов Правления могут быть прекращены досрочно. В этом случае, на одном из последующих собраний (годовом либо внеочередном) вместо выбывших членов Правления могут быть избраны новые лица из числа кандидатур, предложенных на Общем собрании. Делегирование членом Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

Срок полномочий членов Правления определяется сроком полномочий Председателя Правления (Палаты).

В случае досрочного прекращения полномочий Правления или члена Правления, признания выборов Правления не состоявшимися, а также признания выборов Председателя Палаты не состоявшимися, действующий Председатель Палаты в течение одного месяца созывает внеочередное Собрание членов Палаты по выборам нового состава или члена Правления. До



выборов нового члена или состава Правления, прежнее Правление продолжает выполнять свои функции до созыва очередного (внеочередного) собрания.

Заседание Правления проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Правление Палаты правомочно принимать решение, если в его работе участвуют более 2/3 членов Правления Палаты. Решения Правления Палаты принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Правления Палаты. При равенстве голосов голос Председательствующего является решающим. Голосование по рассматриваемым Правлением Палаты вопросам проводится открыто, если Правление Палаты не примет решение о проведении по каким-либо вопросам тайного голосования.

#### 6.2.2. Компетенция Правления Палаты:

К компетенции Правления Палаты относятся следующие вопросы:

- 1) организует работу Палаты по оказанию юридической помощи физическим и юридическим лицам;
- 2) созывает общее собрание членов Палаты, организует исполнение решений общего собрания членов Палаты;
- 3) осуществляет прием в члены Палаты и исключение из членов Палаты;
- 4) утверждает штатное расписание для работников палаты, положения Палаты;
- 5) представляет обобщенные отчеты о деятельности Палаты в Республиканскую нотариальную палату;
- 6) рассматривает жалобы физических и юридических лиц на действия (бездействие) нотариусов;
- 7) организует работу по повышению профессиональной квалификации нотариусов;
- 8) вносит лицензиару в отношении нотариуса представление о приостановлении, лишении и прекращении действия лицензии частного нотариуса;
- 9) анализирует, обобщает и распространяет положительный опыт работы;
- 10) распоряжается средствами Палаты в порядке, определяемом уставом и общим собранием членов Палаты;
- 11) организует ведение бухгалтерского учета, финансовой отчетности, делопроизводства и формирование первичных статистических данных;
- 12) определяет порядок распоряжения имуществом Палаты;
- 13) решает иные вопросы деятельности Палаты, кроме отнесенных к исключительной компетенции общего собрания членов Палаты.

Выполнение членами Правления Палаты полномочий членов Правления осуществляется на безвозмездной основе.

#### 6.3. Дисциплинарная комиссия:

6.3.1. Органом по рассмотрению обращений, жалоб о нарушении членами Палаты требований законодательства Республики Казахстан, Кодекса этики нотариуса, устава нотариальной палаты, условий членства в Палате (далее - жалоба) является дисциплинарная комиссия.

Дисциплинарная комиссия является коллегиально действующим органом, состав и количество которого формируется из членов Палаты, в соответствии с настоящим Уставом.

Основной целью Дисциплинарной комиссии является обеспечение соблюдения членами Палаты требований законодательства РК, Кодекса этики нотариуса, устава нотариальной палаты, условий членства в Палате, а также рассмотрение дел о применении к членам Палаты мер дисциплинарного воздействия и ответственности.

Дисциплинарная комиссия в достижение цели своей деятельности выполняет следующие основные задачи:

- всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение дел о нарушениях, допущенных членами Палаты;
- обеспечение исполнения вынесенного решения, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению нарушений;
- контроль за соблюдением членами Палаты требований законодательства РК, Кодекса этики нотариуса, устава нотариальной палаты, условий членства в нотариальной палате;
- принятие закрепленных за Дисциплинарной комиссией полномочий мер дисциплинарного воздействия, обеспечивающих выполнение членами Палаты своих профессиональных обязанностей и норм Кодекса этики нотариусов.

Порядок рассмотрения жалоб определяется Республиканской Нотариальной палатой с учетом требований Закона. Жалоба рассматривается не позднее одного месяца со дня ее поступления.

При рассмотрении жалоб Дисциплинарная комиссия обязана приглашать на свои заседания лиц, направивших жалобы, а также членов Палаты, в отношении которых рассматривается жалоба.

В случае внесения органами юстиции представления о возбуждении дисциплинарного производства его рассмотрение осуществляется с участием представителя органа юстиции.

Неявка указанных лиц, надлежащим образом извещенных о времени и месте рассмотрения жалобы, не препятствует ее рассмотрению.

6.3.2. Членом Дисциплинарной комиссии Палаты может быть избран член Палаты, выполняющий требования Устава Палаты, не имеющий в течение последних 5 (пяти) лет дисциплинарного взыскания в виде приостановления действия лицензии на право занятия нотариальной деятельностью, активно участвующий в деятельности Палаты, являющийся членом Палаты не менее 5 (пяти) лет.

Дисциплинарная комиссия Палаты состоит из не менее 11 (одиннадцати) членов Палаты, избираемых путем открытого голосования простым большинством голосов на срок не свыше 2 (двух) лет из числа присутствующих на Собрании членов Палаты. Члены Дисциплинарной комиссии Палаты не вправе занимать иную выборную должность в Палате.

Избранным Членом Дисциплинарной комиссии Палаты считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов из числа присутствующих на Собрании членов Палаты.

6.3.3. Дисциплинарная комиссия вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного взыскания:

1) вынесение предписания, обязывающего члена Палаты устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки их устранения;

2) вынесение члену Палаты предупреждения;

3) приостановление членства в Палате;

4) исключение из Палаты либо исключение из Палаты с подачей ходатайства лицензиару о подготовке искового заявления о прекращении действия лицензии нотариуса.

6.3.4. За совершение нотариусом дисциплинарного проступка может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

6.3.5. Решения, предусмотренные подпунктами 1) и 2) пункта 6.2.3, принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии и вступают в силу со дня их принятия указанным органом.

Решения, предусмотренные подпунктами 3) и 4) пункта 6.2.3, могут быть приняты не менее, чем двумя третями голосов членов Дисциплинарной комиссии.

6.3.6. Палата в течение пяти календарных дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении члена Палаты направляет копию решения члену Палаты, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято решение, с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование его получения.

6.3.7. Решения Дисциплинарной комиссии Палаты могут быть оспорены членами Палаты в Республиканской нотариальной палате или суде.

## 7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ

7.1. Председатель Палаты является руководителем Палаты, полномочным и законным представителем Палаты во взаимоотношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, международными организациями при реализации Палатой своих полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Председатель Палаты, наряду с руководством Палатой, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом является членом Правления, возглавляет Правление и по должности является его Председателем на заседаниях Правления.

Председателю палаты выплачиваются заработная плата и компенсация документально подтвержденных расходов, связанные с исполнением им обязанностей Председателя палаты, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом, согласно штатного расписания Палаты, утвержденного Правлением для работников палаты.

26  
По решению Общего собрания, полномочия Председателя Палаты могут быть прекращены досрочно, в соответствии с п. 8.4. настоящего Устава.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Палаты полномочия Председателя выполняет исполняющий обязанности Председателя (Заместитель Председателя) Палаты.

Исполняющий обязанности Председателя (Заместитель Председателя) Палаты избирается решением Правления Палаты из числа членов Правления. Исполняющий обязанности Председателя (Заместитель Председателя) Палаты может быть досрочно освобожден от должности по решению Правления Палаты. В период досрочного прекращения полномочий Председателя Палаты либо в его отсутствие полномочия Председателя Палаты выполняет исполняющий обязанности Председателя Палаты. Исполняющий обязанности Председателя Палаты избирается решением Правления Палаты из числа членов Правления. Исполняющий обязанности Председателя Палаты может быть досрочно освобожден от должности по решению Правления Палаты.

Председатель Палаты избирается Общим Собранием членов Палаты из числа членов Палаты, который непосредственно до дня его избрания состоял членом Палаты не менее пяти лет. Председатель Палаты избирается Общим Собранием членов Палаты тайным голосованием сроком на 4 (четыре) года. При этом одно и то же лицо не может занимать должность Председателя Палаты более одного срока.

7.2. Председатель Палаты:

- 1) организует работу Палаты, осуществляет контроль за выполнением возложенных на Палату задач;
- 2) руководит работой Палаты, осуществляет прием и увольнение работников палаты;
- 3) представляет интересы Палаты в государственных органах, общественных объединениях, других организациях;
- 4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Палаты, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

7.3. Решения Председателя Палаты оформляются распоряжениями и приказами.

7.4. О деятельности Правления Председатель Палаты ежегодно отчитывается Общему Собранию членов Палаты.

7.5. В период отсутствия Председателя Палаты его обязанности выполняет (Исполняющий обязанности Председателя) Заместитель Председателя Палаты.

7.6. При досрочном прекращении полномочий Председателя Палаты, до избрания нового Председателя, его обязанности выполняет (Исполняющий обязанности Председателя) Заместитель Председателя Палаты.

## 8. ВЫБОРЫ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ

8.1. Председателем Палаты может быть избран член Палаты, выполняющий требования Устава Палаты, не имеющий в течение последних пяти лет дисциплинарного взыскания в виде приостановления действия лицензии на право занятия нотариальной деятельностью, активно участвующий в деятельности Палаты, являющийся членом Палаты не менее пяти лет.

8.2. Кандидаты, выразившие намерение быть избранными на должность Председателя Палаты, в любое время с момента объявления о выборах Председателя Палаты, вправе заявить об этом в Палату, и самостоятельно за свой счет могут организовывать предвыборные мероприятия. Кандидаты на должность Председателя Палаты могут быть выдвинуты и на общем Собрании.

8.3. Избранным на должность Председателя Палаты считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов из числа присутствующих на Общем Собрании членов Палаты. Выборы Председателя Палаты могут проводиться в два тура на этом же Собрании, в случае участия в выборах нескольких кандидатов. В случае, если ни один из кандидатов на должность Председателя Палаты не наберет большинства голосов, назначается второй тур голосования, проводящийся на этом же Общем Собрании. Во втором туре в список для голосования включаются два кандидата, за которых было отдано наибольшее количество голосов. Кандидат, набравший во втором туре голосования наибольшее количество голосов, считается избранным Председателем Палаты.

По решению Общего собрания членов палаты, собрание может быть продолжено в другой день, в связи с невозможностью рассмотрения всех вопросов, включенных в повестку дня (истечение срока аренды и другие обстоятельства).

О дате продолжения незаконченного Общего собрания, извещает Председатель собрания на этом же Общем собрании или Правление Палаты с рассылкой по электронной связи.

Дата продолжения Общего собрания назначается не позднее десяти дней с даты проведения незаконченного собрания.

8.4. Исполнение полномочий Председателя Палаты подлежит досрочному прекращению в случаях:

1) принятие Общим собранием членов Палаты решения о досрочном прекращении полномочий Председателя Палаты;

2) смерти Председателя Палаты;

3) сложение Председателем Палаты полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой, прекращения действия его лицензии, либо прекращения этих полномочий по решению суда;

4) добровольного отказа Председателя Палаты от осуществления полномочий Председателя Палаты;

5) ненадлежащего исполнения своих обязанностей;

6) невозможности исполнения обязанностей Председателя по состоянию здоровья.

В случаях, указанных в подпунктах 2,3,4 настоящего пункта, полномочия Председателя Палаты прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), вступления в силу решения суда.

## 9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПАЛАТЫ

9.1. Членом Ревизионной комиссии Палаты может быть избран член Палаты, выполняющий требования Устава Палаты, не имеющий в течение последних пяти лет дисциплинарного взыскания в виде приостановления действия лицензии на право занятия нотариальной деятельностью, активно участвующий в деятельности Палаты, являющийся членом Палаты не менее пяти лет. Ревизионная комиссия Палаты состоит из не более пяти человек, избираемых путем открытого голосования простым большинством голосов на срок не свыше двух лет из числа присутствующих на Собрании членов Палаты.

9.2. Избранным Членом Ревизионной комиссии Палаты считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов из числа присутствующих на Собрании членов Палаты.

9.3. Ревизионная комиссия Палаты является контрольным органом Палаты, осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности.

9.4. Ревизионная комиссия Палаты подконтрольна и подотчетна Собранию.

9.5. Ревизионная комиссия Палаты контролирует состояние учета и отчетности финансовой деятельности Палаты, а также осуществляет контроль за исполнением бюджета Палаты.

9.6. Ревизионная комиссия Палаты проводит в любое время, но не реже одного раза в год проверку финансовой деятельности Палаты с участием главного бухгалтера Палаты.

9.7. В случае выявления нарушений по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности Палаты, Ревизионная комиссия вносит представление в Правление Палаты о выявленных нарушениях.

9.8. Ревизионная комиссия Палаты по итогам работы отчитывается перед Собранием один (1) раз в год.

9.9. Независимой аудиторской компанией один раз в два года проводится аудиторская проверка финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

9.10. Члены Ревизионной комиссии Палаты вправе участвовать на заседаниях Правления Палаты, комиссиях и рабочих группах, образуемых Правлением Палаты, с совещательным голосом.

9.11. Ревизионная комиссия Палаты вправе инициировать созыв заседания Правления Палаты в случае обнаружения хищения, присвоения или растраты материальных ценностей и денежных средств Палаты в личных целях.

9.12. Заседания Ревизионной комиссии Палаты и принятые ею решения оформляются протоколами.

9.13. Члены Ревизионной комиссии избираются не более, чем на один срок.

9.14. Члены Ревизионной комиссии Палаты не вправе занимать иную выборную должность в Палате.

9.15. Члены Ревизионной комиссии Палаты осуществляют свою деятельность на добровольных началах безвозмездно.

9.16. Ревизионная комиссия Палаты вправе в любое время производить проверки финансово-хозяйственной деятельности нотариальной палаты. Ревизионная комиссия Палаты обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей финансовой документации Палаты. По требованию Ревизионной комиссии Палаты органы Палаты обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПАЛАТЫ

10.1. Изменения и дополнения в устав Палаты принимаются и утверждаются на Общем Собрании, если на нем присутствует более половины членов Палаты. Решение Общего Собрания принимается большинством голосов членов Палаты, присутствующих на Собрании, и вступает в силу с момента их регистрации в территориальном органе юстиции.

## 11. ПОРЯДОК УПЛАТЫ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ

11.1. Членские взносы членов Палаты составляют основной источник формирования имущества Нотариальной Палаты и являются ее собственностью. Члены Палаты обязаны оплачивать членские взносы в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Уставом.

11.2. Членские взносы оплачиваются в следующих размерах:

- при членстве до 1-го года – в сумме, равной 8 месячным расчетным показателям;
- при членстве до 3-х лет – в сумме, равной 6 месячным расчетным показателям;
- при членстве до 5-и лет – в сумме, равной 4 месячным расчетным показателям;
- при членстве свыше 5 лет – в сумме, равной 2 месячным расчетным показателям.

11.3. Оплата членских взносов производится ежемесячно до 25-го числа месяца, подлежащего оплате, если иной порядок не будет предусмотрен решением Собрания.

11.4. Член Палаты может быть освобожден от уплаты членских взносов в случаях:

- нахождения в отпуске по беременности и родам;
- нахождения в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком, установленном законодательством;
- нахождения на стационарном или амбулаторном лечении сроком более трёх месяцев;
- внесения вклада в деятельность Палаты и активного участия в совершенствовании нотариальной деятельности, в качестве поощрения, но не более, чем на три месяца.

Член палаты освобождается в случаях прекращения совершения нотариальных действий и при отсутствии дохода, а также при предоставлении медицинских документов, подтверждающих состояние его здоровья.

При возобновлении совершения нотариальных действий освобождение от оплаты членских взносов прекращается.

11.5. Нарушение сроков оплаты членских взносов является основанием для привлечения члена Палаты к дисциплинарной ответственности.

11.6. При неуплате членских взносов свыше шести месяцев по неуважительной причине решением Общего Собрания член Палаты исключается из членства в Палате.

## 12. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ПАЛАТЫ

12.1. Имущество Палаты:

12.1.1. Палата является собственником имущества, приобретенного на свое имя. Палата вправе иметь в собственности объекты, имущество, необходимые для материального обеспечения её деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

12.1.2. Члены Палаты не имеют прав на переданное ими Палате имущество, в том числе и на членские взносы.

12.1.3. Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты, как и Палата не отвечает по обязательствам своих членов Палаты. Палата отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

12.2. Формирование имущества Палаты:

12.2.1. Источником формирования имущества Палаты в денежной и иных формах являются членские взносы, которые определяются в месячных расчетных показателях.

12.2.2. Благотворительная, спонсорская помощь, добровольные взносы и имущественные пожертвования юридических и физических лиц.

12.2.3. Поступления от реализации бланков, реестров, журналов и иной продукции, необходимых для осуществления нотариальной деятельности.

12.2.4. Поступления (доход) от финансово-хозяйственной деятельности, осуществляемой в соответствии с уставными целями Палаты, в том числе и Частный нотариальный архив.

12.2.5. Поступления (доход) от преподавательской работы, проведения лекций, курсов, семинарских занятий, организации обучения стажеров и стажировок, иные, не запрещенные законом поступления.

12.2.6. Дивиденды по вкладам, депозитам, доходы, вознаграждение, получаемые с акции, облигации, иных ценных бумаг, держателем которых может быть Палата.

12.2.7. Порядок поступлений финансовых и иных средств от членов Палаты определяется настоящим Уставом.

12.2.8. Полученная Палатой прибыль не подлежит распределению её между членами, кроме случаев ликвидации Палаты.

12.3. Распоряжение имуществом Палаты:

12.3.1. Распоряжение, отчуждение, передача в заклад, залог, аренду, в безвозмездное пользование принадлежащего Палате на праве собственности движимого и недвижимого имущества, подлежащего государственной регистрации, производится только по решению Общего Собрания.

12.3.2. Имущество и деньги Палаты используются только в уставных целях Палаты и не могут быть распределены между членами Палаты, в том числе и при выходе членов из Палаты.

12.3.3. Палата в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, вправе совершать в отношении находящегося в её собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству и Уставу Палаты.

12.4. Распоряжение имуществом Палаты, в том числе и деньгами, осуществляет за исключением случаев, предусмотренных решениями Общего собрания и/или Правления Нотариальной Палаты, Председатель Правления Палаты, в пределах утвержденного бюджета Палаты или сметы административных расходов, установленных в случае необходимости Правлением Палаты.

Отчуждение либо обременение принадлежащего Палате на праве собственности недвижимого имущества или иного другого имущества балансовой стоимостью свыше 2000-кратного (двух тысячекратного) размера месячного расчетного показателя производится только по решению Правления.

### 13. УСЛОВИЯ РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ

13.1. Порядок реорганизации и ликвидации Палаты:

13.1.1. Палата может быть реорганизована или ликвидирована по решению общего Собрания её членов или суда на основании и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

13.1.2. Вопрос о реорганизации или ликвидации Палаты может быть инициирован на общем Собрании членами Палаты, Правлением Палаты, либо простым большинством членов Палаты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Решение о реорганизации или ликвидации рассматривается Общим Собранием, если на нем присутствует более половины членов Палаты. Решение Собрания принимается путем открытого голосования большинством голосов членов Палаты, присутствующих на Собрании. Общее собрание, принявшее решение о ликвидации Палаты, обязано незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный орган, осуществляющий регистрацию юридических лиц.

13.2. Ликвидационная комиссия:

13.2.1.Общее собрание, принявшее решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстан и настоящего Устава порядок и сроки ликвидации Палаты.

13.2.2.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом Палаты. Ликвидационная комиссия от имени Палаты выступает в суде.

13.2.3.Ликвидационная комиссия оценивает имущество Палаты, выявляет её дебиторов и кредиторов, принимает меры к оплате кредиторской задолженности Палаты, составляет ликвидационный баланс и представляет его общему Собранию на утверждение.

13.3. Имущество и документы Палаты после ликвидации:

13.3.1. Имущество Палаты, оставшиеся после расчетов с государством, юридическими и физическими лицами, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, указанные в учредительных документах, если иной порядок не предусмотрен законодательными актами.

13.3.2.После прекращения деятельности Палаты имущество, предоставленное в её временное пользование государственной, общественной или иной организацией, а также частными лицами, возвращается его прежнему владельцу.

13.3.3.Ликвидация считается завершенной, а Палата прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

13.3.4.Все документы Палаты (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан, правопреемникам Палаты, а при их отсутствии - на хранение в Государственный архив.

#### 14. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ

14.1. При ликвидации Палаты оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на уставные цели.

#### 15. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ

15.1. Палата создает Филиал «Частный нотариальный архив», являющийся её обособленным подразделением, который осуществляет функции по пополнению, хранению, выдаче дубликатов и использованию нотариальных документов. Филиал не является юридическим лицом и наделяется имуществом создавшей Палаты. Структура, порядок деятельности, финансирование и все иные вопросы частного нотариального архива определяются Положением, утверждаемым Правлением Палаты. Решением Правления Палаты назначается руководитель филиала и устанавливается срок его полномочий.

#### 16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Вступление в силу настоящего Устава

16.1.1.Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Председатель  
Нотариальной палаты города Алматы



Калабаева К.