

УТВЕРЖДЕНЫ
Протоколом общего собрания
членов Нотариальной палаты города
от « » апреля 2021 года

Изменения и дополнения
в УСТАВ НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА АЛМАТЫ

1. Пункт 2.1. Устава (Цель создания) изложить в следующей редакции:

Целью создания Палаты является выражение и защита прав и законных интересов нотариусов, занимающихся частной практикой, а также для обеспечения соблюдения частными нотариусами законодательства Республики Казахстан о нотариате, профессиональных и этических норм.

2. Пункт 2.2. Устава (Предмет деятельности) изложить в следующей редакции:

- 1) осуществляет общее руководство и координирует деятельность частных нотариусов;
- 2) представляет и защищает права и законные интересы своих членов в государственных органах, негосударственных организациях, оказывает им помощь и содействие в развитии нотариального дела;
- 3) обеспечивает соблюдение частными нотариусами законодательства Республики Казахстан о нотариате, профессиональных и этических норм;
- 3-1) организует работу по соблюдению частными нотариусами законодательства Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- 4) вносит представление о приостановлении, лишении и прекращении действия лицензии частного нотариуса;
- 5) организует страхование гражданско-правовой ответственности по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда в результате совершения нотариальных действий;
- 5-1) информирует территориальные органы юстиции о случаях уклонения частных нотариусов от заключения договора обязательного страхования своей гражданско-правовой ответственности и нарушения иных требований законодательства Республики Казахстан об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности частных нотариусов;
- 6) организует стажировку лиц, претендующих на право занятия нотариальной деятельностью;
- 7) возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью своих членов;
- 8) рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам нотариальной деятельности;
- 9) организует повышение профессиональной квалификации нотариусов;
- 10) ведет учет совершенных нотариальных действий;
- 11) размещает на своем интернет-ресурсе:
список членов нотариальных палат в актуальном состоянии;
Кодекс этики нотариуса;
положение о повышении квалификации нотариусов;
решения, принятые общим собранием членов нотариальной палаты, правлением нотариальной палаты;
обобщение работы дисциплинарной комиссии нотариальной палаты;
отчет о финансово-хозяйственной деятельности нотариальной палаты, включающий информацию обо всех поступлениях и расходах по каждой специфике отдельно;
отчеты о деятельности нотариальной палаты;
и иную необходимую информацию о деятельности нотариальной палаты.

3. Пункт 3.5. Устава (Права Нотариальной палаты) изложить в следующей редакции:

Палата имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- 1) распространять информацию о своей деятельности и пропагандировать свои уставные цели;
- 2) представлять и защищать права и законные интересы своих членов в судах, органах государственной власти, иных организациях;
- 3) проводить собрания, в том числе в онлайн режиме, учреждать средства массовой информации;
- 4) вступать в члены некоммерческих неправительственных объединений, а также заключать с ними договоры;
- 5) использовать средства Палаты на благотворительные цели;
- 6) заключать договоры, осуществлять совместные исследования, проекты и программы;
- 7) выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- 8) приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;
- 9) приобретать, отчуждать, представлять или получать в пользование или в аренду здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другое движимое или недвижимое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности;
- 10) приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности;
- 11) поддерживать прямые международные контакты и связи;
- 12) осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные Законом «О нотариате»;

4. Пункт 5.1. Устава (Права нотариуса) изложить в следующей редакции:

Нотариус вправе:

- 1) совершать нотариальные действия, предусмотренные Законом РК «О нотариате» и другими законодательными актами Республики Казахстан, в интересах физических и юридических лиц, обратившихся к нему;
- 2) составлять проекты сделок, заявлений и других документов в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;
- 3) изготовлять копии документов и выписки из них;
- 4) осуществлять консультирование;
- 5) истребовать от физических и юридических лиц документы и сведения, необходимые для совершения нотариальных действий, с соблюдением установленных законодательными актами Республики Казахстан требований к разглашению сведений, составляющих коммерческую, банковскую и иную охраняемую законом тайну;
- 6) заниматься научной, педагогической и творческой деятельностью, за исключением случаев занятия иной оплачиваемой деятельностью или состояния в трудовых отношениях в качестве наемного работника;
- 7) проводить примирительные процедуры;
- 8) избираться (назначаться) арбитром в арбитражном разбирательстве;
- 9) избирать и быть избранными в выборные органы Палаты;
- 10) голосовать на общем собрании членов Палаты, при этом делегирование членом Палаты своих полномочий на Общих собраниях другим членам Палаты и/или третьим лицам на основании доверенности не допускается;
- 11) принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Палатой;
- 12) лично присутствовать на заседаниях Правления при рассмотрении вопросов, непосредственно их касающихся;
- 13) получать консультации, методическую и материальную помощь от Палаты;
- 14) обращаться в Палату по вопросам профессиональной деятельности и социальной защиты, выступать с инициативами, вносить предложения и рекомендации по совершенствованию нотариальной деятельности и деятельности Палаты;
- 15) знакомиться с протоколами заседаний Правления, протоколами Собраний, протоколами комиссий и рабочих групп, образуемых Правлением, получать иную информацию и документы о деятельности Палаты, за исключением информации и документов, содержащих сведения, касающиеся профессиональной деятельности членов Палаты, персональных данных работников палаты;
- 16) проводить совместные встречи, методические консультации и другие мероприятия по обмену опытом в целях формирования единообразной нотариальной практики;

- 17) пользоваться льготами при оплате членских взносов на основании письменного заявления в случаях неосуществления нотариальной деятельности в период отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, болезни и другим обстоятельствам, связанным с обеспечением здоровья.
- 18) обжаловать в установленном порядке решения органов Палаты;
- 19) получать компенсацию своих расходов, непосредственно связанных с участием в деятельности палаты;
- 20) добровольно выйти из членства в Палате.
- 21) получать сведения из информационных систем соответствующих государственных органов и иных организаций посредством единой нотариальной информационной системы.

5. Пункт 5.2. Устава (Обязанности нотариуса) изложить в следующей редакции:

Нотариус обязан:

- 1) совершать нотариальные действия, а также действия, связанные с электронной регистрацией, в соответствии с требованиями настоящего Закона, Закона Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество" и других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих деятельность нотариата;
- 2) разъяснять гражданам и юридическим лицам права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых нотариальных действий, с тем чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована им во вред;
- 3) хранить в тайне сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением его профессиональной деятельности;
 - 3-1) своевременно вносить в единую нотариальную информационную систему сведения о совершенных нотариальных действиях и иные сведения, предусмотренные настоящим Законом;
 - 3-2) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан об информатизации при работе с единой нотариальной информационной системой;
- 4) отказывать в совершении нотариального действия в случае его несоответствия законодательству Республики Казахстан;
- 5) соблюдать профессиональную этику;
- 6) представлять по жалобам на свое действие в органы юстиции и (или) нотариальную палату сведения о совершенном нотариальном действии, иные документы, а в необходимых случаях - личные объяснения, в том числе по вопросам несоблюдения требований профессиональной этики;
- 7) участвовать на Общих собраниях, семинарах, являться по приглашению Правления Палаты на её заседания;
- 8) передать документы, находящиеся в производстве, другому нотариусу в случае приостановления действия его лицензии в порядке, предусмотренном Правилами;
- 9) сдать печать в территориальный орган юстиции на период приостановления действия лицензии, а также в случае прекращения действия лицензии;
- 10) передать все находящиеся на хранении нотариальные документы в частный нотариальный архив в случаях прекращения действия его лицензии по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2), 4), 4-1) и 6) пункта 1 статьи 12 настоящего Закона;
- 11) предоставлять в течение месяца сведения по изменению его фамилии, имени, отчества и местонахождения его помещения территориальному органу юстиции;
- 12) известить в течение пяти рабочих дней территориальный орган юстиции и нотариальную палату в случае неосуществления нотариальной деятельности в течение одного месяца;
- 13) повышать профессиональную квалификацию;
- 14) не совершать действия и проступки, наносящие урон чести, личного достоинства и деловой репутации членов и работников Палаты, в том числе посредством социальных сетей и других интернет-ресурсов;
- 15) представлять сведения по сделкам и договорам физических лиц органам государственных доходов по форме, в порядке и сроки, определенные налоговым законодательством Республики Казахстан. При этом представление указанных сведений не является разглашением тайны нотариальных действий.

6. Подпункт 6.1.4 (Общее собрание членов Палаты) изложить в следующей редакции:

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Палаты. Количество присутствующих на Собрании членов Палаты (кворум) для проведения Собрания определяется путем проведения регистрации членов Палаты и выдачи членам Палаты мандатов для голосования или электронной регистрации при проведении Собрания в онлайн режиме.

Для определения полномочий прибывших на собрание членов Палаты, проводится их регистрация, которую осуществляют работники Палаты. Регистрация членов Палаты проводится путем проверки (установления личности члена Палаты) по списку, истребования подписи и выдачи зарегистрированным членам Палаты мандата для голосования, свидетельствующего о полномочиях члена Палаты для участия на собрании.

Для определения наличия (отсутствия) кворума и правомочности проведения собрания избирается Мандатная комиссия в количестве не менее пяти (5) человек. Мандатная комиссия может быть избрана для работы, как на одном собрании, так и на постоянный срок, при этом срок действия Мандатной комиссии не может быть больше трех лет.

Мандатная комиссия дает заключение о наличии (отсутствии) кворума и правомочности проведения собрания и передает его Председателю Палаты. Председатель Палаты объявляет членам Палаты о наличии (отсутствии) кворума и правомочности проведения собрания. Заключение мандатной комиссии и итоги голосования в обязательном порядке должны быть занесены в протокол собрания.

7. Подпункт 6.2.2 Устава (Компетенция Правления Палаты) изложить в следующей редакции:

К компетенции Правления Палаты относятся следующие вопросы:

- 1) организует работу Палаты по оказанию юридической помощи физическим и юридическим лицам;
- 2) созывает общее собрание членов Палаты, организует исполнение решений общего собрания членов Палаты;
- 3) осуществляет прием в члены Палаты и исключение из членов Палаты;
- 4) утверждает штатное расписание для работников палаты, положения Палаты;
- 5) представляет обобщенные отчеты о деятельности Палаты в Республиканскую нотариальную палату;
- 6) вносит лицензиару в отношении нотариуса представление о приостановлении, лишении и прекращении действия лицензии частного нотариуса;
- 7) анализирует, обобщает и распространяет положительный опыт работы;
- 8) распоряжается средствами Палаты в порядке, определяемом уставом и общим собранием членов Палаты;
- 9) организует ведение бухгалтерского учета, финансовой отчетности, делопроизводства и формирование первичных статистических данных;
- 10) определяет порядок распоряжения имуществом Палаты;
- 11) решает иные вопросы деятельности Палаты, кроме отнесенных к исключительной компетенции общего собрания членов Палаты.

Выполнение членами Правления Палаты полномочий членов Правления осуществляется на безвозмездной основе.

8. Подпункт 6.3.2. Устава (Дисциплинарная комиссия) изложить в следующей редакции:

Членом Дисциплинарной комиссии Палаты может быть избран член Палаты, выполняющий требования Устава Палаты, не имеющий в течение последних 5 (пяти) лет дисциплинарного взыскания в виде приостановления действия лицензии на право занятия нотариальной деятельностью, активно участвующий в деятельности Палаты, являющийся членом Палаты не менее 5 (пяти) лет.

Дисциплинарная комиссия Палаты состоит из 10 (десяти) членов Палаты, избираемых путем открытого голосования простым большинством голосов на срок не свыше 2 (двух) лет из числа присутствующих на Собрании членов Палаты. Члены Дисциплинарной комиссии Палаты не вправе занимать иную выборную должность в Палате.

Избранным Членом Дисциплинарной комиссии Палаты считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов из числа присутствующих на Собрании членов Палаты.

В состав дисциплинарной комиссии нотариальной палаты включаются также три представителя общественности, предложенные органами юстиции. Председателем дисциплинарной комиссии нотариальной палаты является нотариус.

9. Подпункт 6.3.3. (Меры дисциплинарного взыскания) Устава изложить в следующей редакции: Дисциплинарная комиссия нотариальной палаты вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) строгий выговор;

4) исключение из нотариальной палаты либо исключение из нотариальной палаты с подачей ходатайства лицензиару о подготовке искового заявления о лишении лицензии нотариуса.

10. Пункт 9.1. Устава (Ревизионная комиссия) изложить в следующей редакции:

Членом Ревизионной комиссии Палаты может быть избран член Палаты, выполняющий требования Устава Палаты, не имеющий в течение последних пяти лет дисциплинарного взыскания в виде приостановления действия лицензии на право занятия нотариальной деятельностью, активно участвующий в деятельности Палаты, являющийся членом Палаты не менее пяти лет. Ревизионная комиссия Палаты состоит из не более пяти человек, избираемых путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на четыре года из числа присутствующих на Собрании членов Палаты.

Председатель
Нотариальной палаты

Калабаева К.